



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุณิสา ชันสมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานทั่วไป						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				ภายในและการตรวจสอบภายใน						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานคลัง						-ขออนุมัติจัดหา
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
				ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตามความจำเป็น
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				และนันทนาการ/งานวิชาการ						
				วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว						
	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				การโยธา/งานก่อสร้าง						
	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานทั่วไป						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
				ภายในและการตรวจสอบภายใน						ตลอดปีงบประมาณ
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
				นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานทั่วไป						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ขออนุมัติจัดหา
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
				ภายในและการตรวจสอบภายใน						ตามความจำเป็น
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานคลัง						
	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานก่อสร้าง						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและกลุ่มสตรี ตำบลบางน้ำจืด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬากับหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน- ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนเพื่ออนุรักษ์ หรือรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล บางน้ำจืด	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				งานบริหารงานทั่วไป						
	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				งานก่อสร้าง						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				งานกิจการประปา						
๒๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				งานบริหารงานทั่วไป						
	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๗๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ ตามความจำเป็น
				ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๒๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบ ประมาณตามความจำเป็น
				งานบริหารงานทั่วไป						
๒๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบ ประมาณตามความจำเป็น
				งานบริหารงานทั่วไป						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารงานทั่วไป						ตลอดปีงบประมาณ
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
				โยธา/งานก่อสร้าง						
๒๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารงานทั่วไป						ตลอดปีงบประมาณ
		วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานก่อสร้าง						
		วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานกิจการประปา						
๒๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานทั่วไป						ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
				ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตามความจำเป็น
		วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				ภายในและการตรวจสอบภายใน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณตามความจำเป็น
				งานบริหารงานคลัง						
	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานก่อสร้าง						
๓๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณตามความจำเป็น
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณตามความจำเป็น
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณตามความจำเป็น
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
	พ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	วัสดุจราจร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานก่อสร้าง						
๓๓	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานกิจการประปา						
๓๔	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๒๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานกิจการประปา						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานทั่วไป						
๓๖	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๓๗	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานก่อสร้าง						
๓๘	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ (ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์) จำนวน ๒ ชุด	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานกิจการประปา						
๓๙	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานก่อสร้าง						
๔๐	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานทั่วไป						
๔๑	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทัพนายสังข์-บางสีทอง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๒	เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบางน้ำจืด - ซอย ๑ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๘๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๓	เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายลุงใจ - เกาะตามัย หมู่ที่ ๑๐,๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๘๐,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

